

M2 - EDV2 Grundkurs - Vertiefung Textverarbeitung (WORD) und Tabellenkalkulation (EXCEL)

Beschreibung: **Ziel:**
Das Angebot richtet sich an Personen, die ihre Grundlagenkenntnisse festigen und erweitern wollen. Die TeilnehmerInnen verfügen über sichere Kenntnisse im Textverarbeitungsprogramm WORD und haben einen Einblick in die Anwendungsmöglichkeiten der Tabellenkalkulation mit EXCEL.

Weitere Ziele:
- Kenntnisvermittlung
- Aktivierung

Inhalte:
Textverarbeitung mit WORD
> Wiederholung und Vertiefung von WORD 1
> Einfügen von Objekten
> Layout in Spalten
> Tabellen erstellen und gestalten
> Autotexte
> Geschäftsbrief
> einfache Serienbriefe

Tabellenkalkulation mit EXCEL (Einführung)
> Programmstart, Dateneingabe
> grundlegende Zellformatierungen
> einfache Formeln und Funktionen
> einfache Diagramme
> Gestaltung und Ausdruck

Voraussetzungen: hinreichende Sprachkenntnisse, EDV-Grundkenntnisse

Dauer: 40 UStd. in Teilzeit vor- oder nachmittags

Max Teilnehmer: 12