

EDV-Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen

- Beschreibung:** **Ziele:**
Für InteressentInnen, die aus dem Berufsfeld kommen und ihre Kenntnisse auffrischen, bzw. aktualisieren wollen oder eine entsprechende berufliche Tätigkeit anstreben. Die TeilnehmerInnen sind in der Lage, laufende Buchungen mit einem Buchhaltungsprogramm, z.B. LEXWARE, zu erfassen und auszuwerten, sowie die alltäglichen Aufgaben des Rechnungswesens auszuführen.
- Weitere Ziele:**
Berufliche Orientierung, Überprüfung der beruflichen Kompetenzen, Wiederherstellung der beruflichen Kompetenzen, Kenntnisvermittlung, Aktivierung.
- Inhalte:**
Grundlage des Seminars sind die Lehrbücher
"Finanzbuchführung mit Lexware", ISBN 978-386718-804-3,
"Finanzbuchführung 1" und "Finanzbuchführung 2"
ISBN 978-386718-500-4 und 978-386718-501-1,
alle aus der Reihe XPERT Business des EduMedia Verlags.
- Rechnungswesen**
> Zustandekommen und Abschluss von Verträgen:
.. Anfragen, Angebote, Auftragserteilung;
.. Lieferscheine, Rechnungsstellung
.. Zahlungsfristen, -kontrolle und Mahnwesen
> weitere Leistungsstörungen und Reklamationen
- Einführung in die Finanzbuchhaltung**
> Grundlagen der Buchführung
> Inventur
> Bestandskonten
> Organisation der Buchführung
> Erfolgskonten
> Warenkonten
- EDV-Finanzbuchhaltung mit LEXWARE**
> Programmaufbau
> Stammdatenpflege
> laufende Buchungssätze
> OPos-Buchhaltung
> Zahlungsverkehr
> Monatsauswertungen
- Voraussetzungen:** SGB II-Bezug, sichere Sprachkenntnisse, mindestens Grundkurse EDV, sinnvoll: adäquater beruflicher Hintergrund, ECDL, bzw. Xpert Basic
- Dauer:** 90 UStd, 3 Wochen BZ, 08:15 - 13:15 Uhr
- Max Teilnehmer:** 14